



СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом культуры
Администрации Тимлянского района
Е.И. Доморошина

М.П.

« 06 » 10 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава
Красноярского сельского поселения
И.Н. Каверина



М.П.

« 06 » 10 2011 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
Тимлянского района Красноярского сельского поселения
«Центральный Дом культуры»

ст. Красноярская, 2011 год

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры Цимлянского района Красноярского сельского поселения «Центральный Дом культуры».

1.2. Сокращенное: МБУК ЦР КСП «ЦДК».

2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения культуры Цимлянского района Красноярского сельского поселения «Центральный Дом культуры»: индекс 347304, Российская Федерация, Ростовская область, Цимлянский район, ст. Красноярская, ул. Победы, дом 110 (далее по тексту МБУК).

Место нахождения МБУК определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес МБУК: индекс 347304, Российская Федерация, Ростовская область, Цимлянский район, ст.Красноярская, ул. Победы, дом 110.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУК.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБУК является муниципальное образование «Красноярское сельское поселение».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУК осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальное образование «Красноярское сельское поселение» в лице Администрации Красноярского сельского поселения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. МБУК находится в ведении муниципального образования «Красноярское сельское поселение» в лице Администрации Красноярского сельского поселения.

4. Предмет и цели деятельности МБУК .

4.1. МБУК является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУК – учреждение.

МБУК является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУК не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБУК ЦР КСП «ЦДК» является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Ростовской области, предусмотренных пунктом 12, части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУК вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБУК признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУК создано.

МБУК вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУК, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУК вправе в рамках муниципального задания осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК ЦР КСП «ЦДК» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК ЦР КСП «ЦДК» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУК.

5.1.1. Услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, творческих лабораторий.

5.1.2. Услуги по организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам.

5.1.3. Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий.

5.1.4. Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий.

5.1.5. Услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.).

5.1.6. Услуги по организации работы отдыха детей в летнее время.

5.1.7. Услуги по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций).

5.1.8. Услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов.

5.1.9. Услуги по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений.

5.1.10. Организация участия творческих коллективов, клубных формирований в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках и других мероприятиях, гастрольной и концертной деятельности коллективов.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУК.

5.2.1. МБУК вправе осуществлять следующие виды платной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития, а именно:

- услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

- услуги по осуществлению режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий.

- услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.

- услуги по предоставлению сценических площадок для совместного осуществления с другими учреждениями проектов, программ, выездных мероприятий.

- услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий.

- услуги по прокату.

- услуги студии звукозаписи.

- услуги по изготовлению видеофильмов по заказу населения.

- услуги в области рекламы.

- прочие услуги в области рекламы деятельности культурно - досуговых учреждений.

- изготовление копий на бумажных и электронных носителях.

- организация работы и оказание содействия функционированию выставок, салонов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой.

6. Сведения о филиалах МБУК.

6.1. МБУК не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

6.2. В состав МБУК входят следующие структурные подразделения:

№	Наименование	Адрес места нахождения МБУК
1.	Дубравенский сельский клуб	индекс 347314, Российская Федерация, Ростовская область, Цимлянский район, пос.Дубравный, ул. Садовая, дом 1

6.3. Структурные подразделения, входящие в состав МБУК, не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с уставом МБУК и положением о структурном подразделении.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МБУК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органом управления МБУК является руководитель МБУК, а также иные предусмотренные федеральным законом и настоящим уставом органы, а именно: нет.

7.3. Руководителем МБУК является директор МБУК.

7.4. К компетенции директора МБУК относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУК за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУК.

7.5. Директор МБУК без доверенности действует от имени МБУК, в том числе представляет интересы МБУК и совершает сделки от имени МБУК, утверждает штатное расписание МБУК, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУК, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУК, бухгалтерскую отчетность МБУК, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУК.

7.6. Директор МБУК несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности директора МБУК, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором МБУК устанавливается не более 5 лет.

7.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.8.1. Рассматривает предложения МБУК о внесении изменений в устав МБУК ЦР КСП «ЦДК», утверждает устав МБУК, изменения и дополнения к нему.

7.8.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБУК;
- программы деятельности МБУК;
- отчеты МБУК, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУК и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК.

7.8.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МБУК о создании и ликвидации филиалов МБУК;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУК;
- списание особо ценного движимого имущества МБУК;
- предложения директора МБУК о совершении крупных сделок;
- предложения директора МБУК о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения МБУК о передаче на основании Постановления Главы Красноярского сельского поселения по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУК на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения (далее – МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия (далее – МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБУК;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК собственником или приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.8.4. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжения недвижимым имуществом МБУК;
- списания недвижимого имущества МБУК ;
- внесения МБУК в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.8.5. Проводит:

- проверки деятельности МБУК ;
- аттестацию директора МБУК в установленном порядке.

7.8.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУК ;
- корректировку программ деятельности МБУК.

7.8.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУК.

7.8.8. Устанавливает порядок представления МБУК отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.8.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУК и об использовании закрепленного за МБУК муниципального имущества.

7.8.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБУК в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

7.8.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУК, принадлежащего МБУК на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУК на праве оперативного управления и приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.8.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУК, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.8.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУК, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МБУК по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора МБУК.

7.8.15. В порядке, установленном трудовым законодательством, расторгает трудовой договор с директором МБУК.

7.8.16. Осуществляет контроль за деятельностью МБУК в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

7.8.17. Применяет к директору МБУК меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.8.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору МБУК в соответствии с законодательством.

7.8.19. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Администрации Красноярского сельского поселения о реорганизации и ликвидации МБУК, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУК при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.8.20. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУК.

7.8.21. Ведет и хранит трудовую книжку директора МБУК.

7.8.22. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУК, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МБУК.

8. Иные сведения МБУК, имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУК.

8.1. Моментом основания МБУК является строительство за счет средств колхоза имени Ленина в 1967 году сельского дома культуры в станице Красноярской. В 2003 году Красноярский сельский дом культуры был переименован в «досуговый объект клубного типа станицы Красноярской», в связи с переводом учреждений культуры района в структуру МУК «ЦЦРДК» (Постановление № 388 Администрации Цимлянского района), а в 2006 году, в связи с реорганизацией муниципальных учреждений культуры и передачей в безвозмездное пользование имущества муниципального образования «Цимлянский район», согласно Постановлению от 26.01.2006г. № 20, был переименован в муниципальное учреждение культуры «Центральный поселенческий сельский дом культуры Красноярского сельского поселения».

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов МБУК в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

-полное наименование - муниципальное учреждение культуры «Центральный поселенческий сельский дом культуры Красноярского сельского поселения» изменяется на полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры Цимлянского района Красноярского сельского поселения «Центральный Дом культуры», указанное в разделе 1 настоящего устава;

-устав муниципального учреждения культуры «Центральный поселенческий сельский дом культуры Красноярского сельского поселения» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. МБУК является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБУК создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБУК является настоящий устав.

8.5. Устав МБУК и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.6. МБУК имеет круглую печать, содержащую полное и краткое наименование МБУК, указание субъекта Федерации МБУК, ИНН, ОГРН.

8.7. МБУК вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБУК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

8.9. МБУК осуществляет операции с поступающими к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. МБУК отвечает по своим обязательствам за все, находящееся у него на праве оперативного управления имущество, как закрепленное за МБУК собственником имущества, так и приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК или приобретенного МБУК за счет выделенных собственником имущества МБУК средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества МБУК-муниципальное образование «Красноярское сельское поселение» - не несет ответственности по обязательствам МБУК.

8.12. МБУК не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУК - муниципального образования «Красноярское сельское поселение».

8.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее не используемое или используемое не по назначению имущество МБУК, закрепленное им за МБУК либо приобретенное МБУК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУК, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБУК осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и -целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБУК вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУК, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК.

8.17. Собственником имущества МБУК является муниципальное образование «Красноярское сельское поселение».

Имущество МБУК принадлежит МБУК на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУК своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУК на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУК, а также имущество, приобретенное МБУК по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУК в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБУК являются:

- имущество, закрепленное за МБУК органом, на который возложены функции по управлению и распоряжению имуществом;
- имущество, приобретенное МБУК за счет ассигнований бюджета муниципального образования «Красноярское сельское поселение», предусмотренных решением собрания депутатов Красноярского сельского поселения, доходов МБУК от его деятельности;
- ассигнования бюджета Красноярского сельского поселения, предусмотренных решением собрания депутатов Красноярского сельского поселения;

-доходы МБУК, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

-от приносящей доходы деятельности МБУК, указанной в настоящем уставе;

-от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУК, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. МБУК без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. МБУК без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. МБУК осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. МБУК осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. МБУК осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права МБУК на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБУК не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУК на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУК из бюджета муниципального образования «Красноярское сельское поселение», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБУК не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБУК может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУК вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК собственником или приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУК вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБУК только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБУК признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУК вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУК, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор МБУК несет перед МБУК ответственность в размере убытков, причиненных МБУК в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУК, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУК в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МБУК обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. МБУК обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК или приобретенных МБУК за счет средств, выделенных ему учредителем на

страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. МБЭК осуществляет в соответствии с мунципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

8.40. МБЭК обеспечивает открытость и доступность документов, деятельности МБЭК не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.39. Размеры и структура доходов МВК, а также сведения о размерах и составе имущества МВК, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в закрепленного за ним муниципального имущества.

9) мунципального задания МВК на оказание услуг (выполнение работ);

7) годового бухгалтерской отчетности МБУК;

8) сведений о проведенных в отношении МБУК контрольных

6) плана финансово-хозяйственной деятельности МБВК;

5) положение и структурных подразделениях МВУК;

3) постановлений о создании МБ УК;

2) свидетельства о государственной регистрации МБВК;

1) устав МВУК, в том числе внесенных в него изменений;

8.38. ИДЗН ВОСНЕЧАВАТ ОЦРПЕТОБД Н АБОЯКНОСО

ДОКМЕНТОБ:

Остовской области.

своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом - информации, необходимой для ведения реестра муниципального имущества

8.37. МБВК представляет в установленном порядке информацию о

8.36. МБЛК

существованием функций и полномочия уредителя.

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБVK или приобретенного МБVK за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право МБVK осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у МБVK с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. МБVK обязано:

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

-хранить предусмотренные законодательством документы;

-обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБVK имущества;

-обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБVK договорами.

8.46. МБVK может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.48. МБVK может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество МБVK, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБVK, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБVK, осуществляется органом, на который возложены функции по

управлению и распоряжению имуществом по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБVK на момент ликвидации, переходят для дальнейшего

распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации МБVK работникам МБVK гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с

законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации МБVK все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.





ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ УЧАСТОК 6143 ПО Г. ВОЛГОДОНСКУ
МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФНС РОССИИ №4
ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 61086
ИЗМЕНЕНИИ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫ
200 года
ОГРН 0611317900322
ГРН 0611317900322
Имя: *Николаев* Подпронумеровано
Экземпляр документа № 15



Глава Красноярского
Сельского поселения
И.Н.Каверина

15 ЛИСТОВ
15 ЛИСТОВ