Вопрос № 3

**Механизмы оптимизации организационного сопровождения деятельности антинаркотических комиссий муниципальных образований Ростовской области**

1. Цель выступления – дать практические советы по **оптимизации организационного сопровождения деятельности муниципальных антинаркотических комиссий.**

Отмечена необходимость качественно повысить уровень координации антинаркотической работы.

**КАДРОВЫЙ СОСТАВ СЕКРЕТАРЕЙ КОМИССИЙ**

1. В первую очередь, хочу проинформировать о некоторых характеристиках **кадрового состава секретарей комиссий**.

В настоящее секретарями комиссий являются **(по группам должностей)**:

**11** руководителей подразделений (ведущая группа)

**11** главных и **29** ведущих специалистов (старшая группа)

**4** инспекторов (младшая группа)

По направленности:

**31 (56%)** человек являются специалистами в сфере социальной политики, из них **27** (**49%**) – специалисты по молодежной политике;

**2** – специалиста представляют подразделения по работе несовершеннолетними;

**1 –** помощник главы администрации;

**14** специалистов работают в подразделениях правоохранительной направленности, **7** – в подразделениях по коррупции (в сравнении с 2009 г. – это новизна).

Отдельная должность – в г. Волгодонске, но уже в составе подразделения правоохранительной и коррупционной направленности (2 комиссии)

В целом, картина не изменилась – большая часть секретарей АНК представляют социальную сферу, что отражает социальную и профилактическую направленность деятельности муниципальных АНК.

Распределение стало более упорядоченным. Нет частой смены секретарей в подавляющем количестве мо, что свидетельствует о стабильности.

Увеличилось количество молодых специалистов со стажем работы до 5 лет, это диктует необходимость обучения и повышения квалификации. 8 мужчин. Средний возраст специалистов: 37 лет.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ СЕКРЕТАРЕЙ КОМИССИИ

1. Часто приходится слышать от специалистов, что они выполняют «дополнительную», «непрофильную работу».

Как правило, это происходит по ряду **причин**:

- молодому специалисту трудно разобраться, нет системы наставничества;

- смена аппарата администрации – не сохранены документы, не ведется номенклатура дел;

- работа проводится неэффективно (неоптимальный путь, затраты превышают результаты);

- специалист выполняет много разноплановых функций, он перегружен;

- низкая мотивация специалистов;

- роль комиссии недооценивается руководством;

- все функции по организационному сопровождению деятельности комиссии поручены только секретарю комиссии (он сам пишет протокол, сам исполняет, сам себя контролирует).

Для преодоления этих проблем **рекомендуем руководителям во взаимодействии с кадровыми службами**:

* Вовремя заметить эту проблему, оценить и урегулировать (примеры).

Организационное сопровождение комиссии, руководителем которой является глава муниципального образования, не может выполнять один секретарь комиссии.

* Максимально регламентировать деятельность комиссии на уровне муниципального управления.

**АЛГОРИТМ РЕГЛАМЕНТАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. **Целесообразно применить следующий алгоритм**
2. **Внести** в регламенты деятельности администраций муниципальных образований положения, развивающие деятельность всех коллегиальных и совещательных органов в целом.

***Например****, в Правительствте Ростовской области утверждены:*

*Виды координационных и совещательных органов,*

*Положение о координационных и совещательных органах при Правительстве Ростовской области,*

*Ведется их Реестр координационных и совещательных органов.*

Это позволит:

 унифицировать алгоритмы их работы, контроль исполнения решений;

рассмотреть возможность делегирования функций от секретаря комиссии другим подразделениям.

*К примеру, возможно в направлениях:*

***- контроль исполнения решений комиссии****;*

*-* ***координация муниципальной программы*** *(распределение полномочий между экономическим блоком, исполнителями 3-подпрограмм);*

*-* ***информационное сопровождение****, размещение на сайте и др.*

1. **Провести анализ** Положения, Регламента о работе АНК, при необходимости **внести в них дополнения, уточнения**.

Положение и Регламент должны быть у всех. Последнее обновление проведено было в 2013 году. В основе – положение об областной комиссии.

В положениях и регламентах усилить роль членов комиссии (от пассивной к активной).

Для этой цели: в положении следует указать **основные обязанности** члена комиссии, в регламенте – **алгоритмы их исполнения**. В плане работы – формы.

**Важно:** членам комиссии в своих органах или организациях определять лица и подразделения, ответственных за взаимодействие с комиссией. Это позволит избежать стихийности.

1. Утвердить муниципальным правовым актом/внести изменения создание комиссии.

В муниципальном правовом акте об учреждении комиссии указать **структурное подразделение, осуществляющее организационное сопровождение;** должностное лицо, на которое возложено курирование деятельности комиссии.

1. В распределение обязанностей, должностные регламенты внести функции по организационному сопровождению деятельности комиссии.

Функции секретаря комиссии, председателя комиссии и его заместителей, как правило, закреплены в положении о комиссии.

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ

1. **Приоритетное значение имеет планирование работы комиссии.**

**Требования к планированию работы комиссии:**

* Работа комиссии направлена на улучшение наркоситуации, укрепление общественного здоровья и безопасности жителей муниципального образования.

Поэтому в план заседаний комиссии **включены проблемные вопросы** профилактики, правоохранительной деятельности, лечения, реабилитации граждан (обоснованная необходимость).

Приоритет имеют вопросы, требующие межведомственного взаимодействия.

Обязательно включаются вопросы:

- О состоянии наркоситуации в муниципальном образовании.

- Об итогах деятельности антинаркотической комиссии

- Информация о ходе/итогах реализации антинаркотических программ. Комиссия рассматривает проблемные вопросы в динамике.

Поэтому план заседаний комиссии на текущий год **не дублирует предыдущий**.

* План заседаний комиссии **учитывает рекомендации** антинаркотической комиссии Ростовской области, Государственного антинаркотического комитета (отражены в решениях, решения на официальных сайтах).
* План работы комиссии может включать **дополнительные разделы**.

**Могут быть:** План мероприятий, в которых участвуют члены комиссии.

План заседаний рабочей группы при комиссии и т.п.

* План работы устанавливает личную **ответственность членов комиссии** за рассмотрение вопроса, проведение мероприятий.
* План работы комиссии **формируется коллегиально** всеми членами комиссии.

Форму плана работы и сроки его разработки **целесообразно утвердить** Регламентом работы комиссии.

В Правительстве: проект планов работы имеется в ноябре, начало разработки август-сентябрь. Активная роль членов комиссии.

**ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ**

1. Центральная часть работы секретаря АНК – организация **подготовки заседания и его решения.**

Технология, в целом, отработана. Это именно то, что отражено в Регламентах. Если есть затруднения, приглашаем на консультации (среда-четверг). Для этого в начале каждой недели согласовать срок.

Кроме того, в составе рабочей группы при АНК включены наиболее опытные и успешные секретари муниципальных АНК (г. Волгодонск, г. Шахты, г. Новошахтинск, Матвеево-Курганский, Миллеровский, Веселовский районы), которые также готовы поделиться опытом.

Хорошая практика, через которую проходят ежегодно 6-7 территорий: подготовка заседаний с участием членов областной комиссии.

В 2019 году: Чертковский, Багаевский, Константиновский, Каменский районы, г. Таганрог, г. Ростов-на-Дону.

**Решение комиссии – коллективный труд ее членов во главе со структурным подразделением/специалистами, осуществляющими организационное сопровождение деятельности комиссии.**

В решении отражаются конкретные поручения **со сроком исполнения** и **формой контроля**.

Только в этом случае возможен контроль исполнения решений комиссии**.**

**КОНТРОЛЬ РЕШЕНИЙ ОБЛАСТНОЙ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

1. **Контроль решений областной комиссии осуществляет** аппарат комиссии (служба по обеспечению деятельности антинаркотической комиссии Ростовской области).

**Проводится в четырех форматах:**

* В соответствии с протоколом заседания областной комиссии, если установлен срок и указано, в какой орган власти/подразделение направить информацию.

Направляется в указанный адрес и срок (в соответствии с регламентом Правительства).

* По дополнительному запросу аппарата комиссии, если срок в протоколе не указан.
* В рамках годового отчета о деятельности муниципальной комиссии.
* В ходе выездных проверок (для 12-15 территорий ежегодно).

КОНТРОЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ОЦЕНКА РАБОТЫ МАНК

В конце прошлого года **письмом от 26.12.2019 № 1.7/192** направлена новая форма годового отчета. Приведена в соответствие с рекомендациями ГАК. Уточнена, сокращена и представляет собой перечень основных направлений деятельности комиссии в целом.

**Письмом** **от 30.12.2019 № 1.7/76** направлена **программа оценки** деятельности антинаркотических комиссий муниципальных образований в ходе выездов рабочих групп. В ней основные направления деятельности комиссии конкретизируются, детализируются.

В указанных документах отражены **сформированные на региональном уровне требования к организации и содержанию**:

- деятельности антинаркотической комиссии муниципального образования;

- антинаркотической деятельности органов и учреждений системы профилактики на муниципальном уровне. **Эти материалы необходимо брать за основу при определении приоритетов для работы комиссии. Это поможет систематизировать работу.**

КОНТРОЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ

1. На контроле в аппарате в областной комиссии – **письмо** **от 26.03.2019 № 4.13/38** о проведении мониторинга реализации антинаркотических подпрограмм. Мониторинг, как сказал А.Я. Бужак, будет продолжен. Указаны направления совершенствования.

Обращаю внимание на рекомендации, которые были направлены вам еще в 2017 году (**письмо от 31.10.2017 № 4.13/153**). В нем изложен системный подход к подготовке, реализации и контролю эффективности результатов антинаркотических подпрограмм.

Знаем, что не во всех муниципалитетах эти рекомендации приняты за основу.

Есть **ряд проблем** и с целеполаганием, и с отбором ключевых мероприятий и участников, и с оценкой результатов. При оценке подпрограмм в ряде территорий выявлено отсутствие годовых планов их реализации. Не всегда в программы включены актуальные для сегодняшнего дня мероприятия.

Мы будем продолжать содержательный анализ подпрограмм, в том числе в ходе ежегодного конкурса. Поэтому просим вас **разместить на официальных сайтах** принятые в прошлом году **обновленные антинаркотические подпрограммы**. **Не все это сделали.**

В 2018-2019 годах для совершенствования программного подхода аппаратом областной комиссии совместно с заинтересованными органами власти:

- **разработаны и применены** новые показатели оценки результативности профилактики в сфере молодежной политики в ходе проведения ежегодного конкурса на лучшую антинаркотическую работу;

- **уточнены требования** к контенту антинаркотических мероприятий (в ходе отработки ежемесячных, а затем ежеквартальных планов мероприятий);

- **определены опорные общественные организации** для проведения информационно-просветительской работы антинаркотической направленности – «Общее дело», «Молодые медики Дона», «Трезвый Дон», «Благополучие поколений», оказана поддержка для внедрения их проектов;

- **создан реестр общественных организаций**, работающих в муниципальных образованиях – дан старт к получению ими государственной поддержки;

- **организовано системное обучение волонтеров, в том числе** по программе «Все, что тебя касается»;

- реализуется «дорожная карта» по **расширению социального волонтерства** в рамках реализации молодежной политики.

Все это создает возможность **привлекать дополнительные ресурсы**, как людские, так и финансовые, к реализации муниципальных антинаркотических программ и подпрограмм. Нужно ими правильно распорядиться.

Назрела необходимость **проведения отдельного обучающего мероприятия** по вопросам использования программного, проектного подхода в антинаркотической работе. Такой семинар, возможно, в таком же режиме мы обязательно проведем.

Но программы, как и планы работы комиссии, реализуются уже сейчас. Поэтому просим всех присутствующих управленцев выбрать главное и существенное из того, что вы уже услышали и услышите в ходе этого семинара и применить это на практике.

Готовы оказать вам всемерную поддержку и содействие.